

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на Община Суворово.

**Чл. 2.** Тази наредба се очаква да доведе до балансирано разпределение на децата, в съответствие със спецификата на населените места и инфраструктурата на предучилищното образование

**Чл.3.** Община Суворово гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО**

**Чл.4.(1)** В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява в общинските детски градини на територията на Община Суворово, а задължителното предучилищно образование - и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на община Суворово не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Суворово могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Суворово могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

**Чл.5.(1)** В съответствие с чл. 25 ал(2) и чл. 56 от ЗПУО в общинските училища на територията на Община Суворово може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

**Чл.6.(1)** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група - 3-4 годишни, а в случаите на чл. 3, ал. (4) - 2-4 години;
2. втора възрастова група - 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група - 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група - 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

**Чл.7.(1)** Децата от възрастовите групи по чл. 6.(1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент. (

5) Разпоредбите на предходните ал.(3) и ал.(4) се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

**Чл.8.(1)** Според изискванията на чл. 14 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6.(1) на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 6.(1) на тази Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответните разпоредби на чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

**Чл.9.** Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с кмета на община Суворово.

**Чл.10.** Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Суворово се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 3. от тази Наредба.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕНА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО

#### РАЗДЕЛ I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

**Чл. 11.(1)** Изборът на детска градина и формата на обучение се осъществява от родителите или настойниците на децата, както следва:

(2) избор на детска градина

Т.1 на територията на гр. Суворово

Т.2 на територията на с. Чернево

Т.3 на територията на с. Николаевка

**Чл.12.** На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

**Чл.13.** Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

**Чл.14.** Кандидатите подават заявление по образец съгл. Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.15.(1)** Към заявлението по чл.13 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
3. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;

(2) При подаване на документите, се представят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

**Чл.16.** Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина/училище или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

**Чл.17.** Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 30 август на съответната календарна година.

**Чл.18.** Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

**Чл.19.** (1) Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием.

(3) По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Варна. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО. **Чл.20.(1)** На заседание през м. август педагогическият съвет на детската градина определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

**Чл.21.(1)** Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до 31 август.
2. От 01 до 05 септември родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.
3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца.
4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 06.09. на съответната година.

**Чл.22.** Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

**Чл.23.** При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

**Чл.24.** Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

**Чл.25.** /1/В детските градини и детска ясла на територията на община Суворово могат да се приемат деца:

- /2/граждани на община Суворово
- /3/граждани на Република България
- /4/граждани на страни от Европейския съюз
- /5/граждани на трети страни отговарящи на следните изисквания

1. са с разрешено постоянно пребиваване в страната
2. са получили право на дългосрочно или продължително пребиваване, както и за членове на техните семейства
3. приети по актове на МС
4. приети по международен договор, в който този въпрос е уреден
5. за които това е предвидено в специален закон
6. търсещи или получили специална закрила в страната

(6) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Суворово след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 10 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(7) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

**Чл.26.(1)** Децата във втора възрастова група се приемат цялогодишно при наличие на свободни места.

(2) Децата до втора възрастова група се приемат по реда на чл. 24 от настоящата Наредба.

**Чл.27.(1)** Децата в общинските детски градини може да се преместват в други населени места на територията на Община Суворово през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от едно в друго учебно заведение след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) Заплащането на дължимите такси следва да е съобразено с разпоредбите на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово, както и с чл.92 от ЗМДТ. При неплащане на дължимите такси в указаните срокове същите се събират по принудителен ред. /изм. с реш.№9-90/27.06.2017г./

(4) Директорът на приемащото учебно заведение на територията на Община Суворово задължително извършва проверка в електронната система Админ за присъствие на детето в електронния регистър. /изм. с реш.№9-90/27.06.2017г./

(5) отм. с реш.№9-90/27.06.2017г

**Чл.28.** отм. с реш.№9-90/27.06.2017г

## **РАЗДЕЛ II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – III-та и IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ**

**Чл.29.(1)** Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, се приемат в детски градини или в училища, организиращи задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. 12 - 17 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина/училището разглежда постъпилите заявления и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл. 21 от настоящата Наредба.

**Чл.30.** Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/ училището на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

**Чл.31.** Детето постъпва в детска градина/училище на територията на Община Суворово след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от 8 Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и разписани в чл. 24 (ал.1) и (ал.2) от настоящата Наредба.

**Чл.32.(1)** Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Суворово е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина и училища

(5) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 1 или №

**Чл.33.** Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

**Чл.34.** На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Суворово е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, **чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация**, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование - Държавен образователен стандарт за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

§2 Наредбата отменя досега прилаганите Правила за прием на деца в обединените детски заведения и целодневните детски градини на територията на община Суворово.

§3 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община суворово се осъществява от кмета на Община Суворово.

§4 Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Суворово се публикува в сайта на Община Суворово и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§5 Разпоредбите по чл. 7, ал. 3 влизат в сила от 01.01.2017

§6 Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в Предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Суворово е приета с реш.№9-90 от протокол №9 от 27.06.2017г. на ОбС – Суворово.

Наредбата е приета с Решение на Общински съвет №13-155/25.11.2016г., Протокол №13 от 25.11.2016г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“ гр. СУВОРОВО, обл. ВАРНА  
ул. „Снежанка“ №9, тел. 0893 620 989, ел. адр. odz\_suvorovo68@abv.bg

Вх. № .....

До Директора на  
ДГ „Буратино“ Суворово

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....  
Живущ/а/ в гр./с/ ..... ул. ....  
Тел. .... GSM .....

Г-жо Директор,  
Заявявам, че желая детето ми .....  
родено на ....., с ЕГН ..... да бъде прието в ДГ „Буратино“ гр.  
Суворово.  
Желяя, детето ми да бъде обучавано в /целодневна, полудневна, почасова,  
самостоятелна/ ..... форма на обучение.  
Считам, че желанието ми ще бъде удовлетворено.

Дата.....  
гр. Суворово

С уважение:.....

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“ гр. СУВОРОВО, обл. ВАРНА  
ул. „Снежанка“ №9, тел. 0893 620 989, ел. адр. odz\_suvorovo68@abv.bg

Вх. №.....

До Директора на  
ДГ „Буратино“ Суворово

# ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

Живущ/а в гр./с.....

Телефон.....

Заявявам, че желая детето ми.....

..... родено на.....

С ЕГН....., да бъде отписано от ДГ „Буратино“

Считам, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

Дата:

С уважение:.....



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

.....  
вид, наименование на институцията  
 град/село ....., община .....,  
 район ....., област .....

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

за завършена подготвителна група

Рег. No ..... / ..... година

.....  
собствено, бащино и фамилно име  
 ЕГН [.....], роден..... в град/село .....,  
 община ....., област .....

завърши подготвителна група  
 през учебната 20..... / 20..... година.

**ДИРЕКТОР:**

..... име и фамилия ..... подпис и печат

3-97



**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

.....  
вид, наименование на институцията  
 град/село .....  
 община .....  
 район .....  
 област .....

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ  
 НА ДЕТЕ ОТ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА**

Изм. No ..... / ..... година



на ..... ЕГН [.....]  
собствено, бащино и фамилно име  
 Роден ..... на ..... година в град/село .....  
 община ..... област .....  
 учебна година ..... / .....

Издава се в уверение на това, че детето е посещавало .....  
подготвителна група  
 от ..... до ..... и е записано в Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст на страница ..... No .....



**Учител: 1.** .....  
име и фамилия ..... подпис

**Учител: 2.** .....  
име и фамилия ..... подпис

**Директор:** .....  
име и фамилия ..... подпис и печат